



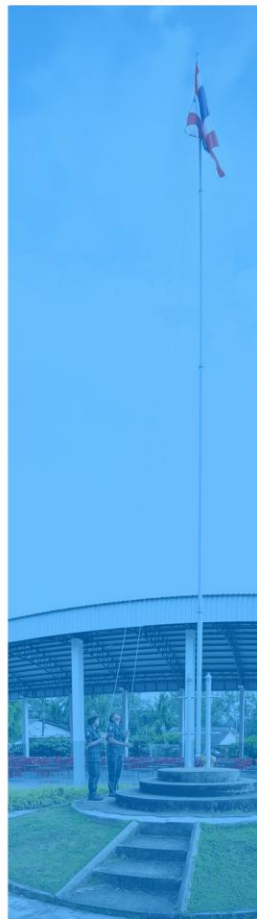
โรงเรียนทับปุดวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง



WORLD CLASS
STANDARD
SCHOOL

2568



2025

มาตรการส่งเสริม

คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานโรงเรียนทับปุดวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2568



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนทับปุดวิทยา

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนทับปุดวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนทับปุดวิทยา ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนทับปุดวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต เพื่อให้ทราบ ประเด็นข้อบกพร่องจุดอ่อนหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีรายละเอียดตามเอกสารมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และผลการวิเคราะห์ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนทับปุดวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
ความเป็นมา	1
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	2
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่	3
1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนทั่วประเทศ วิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	4
1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	4
2. การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	8
3. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2568	27
4. วิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา	29
5. มาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทั่วประเทศ วิทยา	29

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนทับปุดวิทยา อำเภอบ้านทับปุด จังหวัดพังงา

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น

แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความเป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไปซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน	95 – 100	คะแนน	ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ผลคะแนน	85 – 100	คะแนน	ระดับ ผ่านดี
ผลคะแนน	85 – 100	คะแนน	ระดับ ผ่าน
ผลคะแนน	70.00 – 84.99	คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุง
ผลคะแนน	0.00 – 69.99	คะแนน	ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทับปุดวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1.1 ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนทับปุดวิทยา พบว่ามีคะแนนเท่ากับ 84.86 อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ซึ่งมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด

1.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทับปุดวิทยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 ได้คะแนน 84.86 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยตัวชี้วัดที่ 6 ได้คะแนนสูงสุด 96.23 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือตัวชี้วัด 8 ได้คะแนน 66.36 คะแนน

1.1.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนทับปุดวิทยา จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนทับปุดวิทยา อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา

1.1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทับปุดวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนทับปุดวิทยา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.77	ผ่านดีเยี่ยม
2	การใช้งบประมาณ	89.50	ผ่านดี
3	การใช้อำนาจ	94.04	ผ่านดีเยี่ยม
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.64	ต้องปรับปรุง
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.38	ผ่านดี

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.23	ผ่านดีเยี่ยม
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.96	ผ่านดี
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	66.36	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.67	ผ่านดี
10	การป้องกันการทุจริต	75.00	ต้องปรับปรุง

1.1.5 ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทับปุดวิทยา

จากเป้าหมาย "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567" ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป พบว่าโรงเรียนทับปุดวิทยา ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567 เท่ากับ 84.86 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ต้องปรับปรุง หมายถึง หน่วยงานมีข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งต้องนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นและสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จใน การเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ในต้นสังกัด รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน
- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงานการให้บริการเพิ่มขึ้น
- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

1.1.6 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่เป็นปัญหาที่เป็นจุดอ่อนและจะต้องแก้ไขเร่งด่วนและจุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษาระดับ

ประเด็นที่เป็นปัญหาที่เป็นจุดอ่อนและจะต้องแก้ไขเร่งด่วน	จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ แนวทางตรวจสอบ และมีการกำกับดูแลเรื่องการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังรับรู้น้อย	คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำกับดูแลติดตาม ตรวจสอบ การยืม-คืน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทบทวนการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น เพิ่มช่องว่างรับชมคำติหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน	แสดงช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ชัดเจนมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมเป็นประจำ

2. การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

โดยการจัดทำเป็นคำสั่งโรงเรียนทับปุดวิทยา 125/2568 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายพิเชษฐ์ จันทร์ทิพย์ นางมารศรี ชุมเชื้อ นายสุวโรจน์ สุตจิตร นางสาวเสาวรัตน์ เทพณรงค์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา	นายพิเชษฐ์ จันทร์ทิพย์ นางมารศรี ชุมเชื้อ นายสุวโรจน์ สุตจิตร นางสาวเสาวรัตน์ เทพณรงค์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ (e-mail)	
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายพิเชษฐ์ จันทร์ทิพย์ นางมารศรี ชุมเชื้อ นายสุวโรจน์ สุตจิตร นางสาวเสาวรัตน์ เทพณรงค์
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 5. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นายพิเชษฐ์ จันทร์ทิพย์ นางมารศรี ชุมเชื้อ นายสุวโรจน์ สุตจิตร นางสาวเสาวรัตน์ เทพณรงค์
การประชาสัมพันธ์			
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของ หน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มี ส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	นายพิเชษฐ์ จันทร์ทิพย์ นางมารศรี ชุมเชื้อ นายสุวโรจน์ สุตจิตร นางสาวเสาวรัตน์ เทพณรงค์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ	นายพิเชษฐ์ จันทร์ทิพย์ นางมารศรี ชุมเชื้อ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line Official Account, Web board เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานหลักของหน่วยงาน	นายสุวิโรจน์ สุดจิตร นางสาวเสาวรัตน์ เทพณรงค์

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2567	นายอุบล เจริญฤทธิ์ นางวาสนา ลิพอนพล นางสาวปณณพร มีเพียร นางสาวนภาพร กองแก้ว นายอนกพงศ์ บุญรักษ์
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ.2567 ที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นายอุบล เจริญฤทธิ์ นางวาสนา ลิพอนพล นางสาวปณณพร มีเพียร นางสาวนภาพร กองแก้ว นายอนกพงศ์ บุญรักษ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
		(3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567	นายอุบล เจริญฤทธิ์ นางวาสนา ลิพอนพล นางสาวปณณพร มีเพียร นางสาวนภาพร กองแก้ว นายอนกพงศ์ บุญรักษ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติการกิจงาน 5 ด้าน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไรที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายอุบล เจริญฤทธิ์ นางวาสนา ลิพนพล นางสาวปณณพร มีเพียร นางสาวนภาพร กองแก้ว นายอนกพงศ์ บุญรักษ์
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายอุบล เจริญฤทธิ์ นางวาสนา ลิพนพล นางสาวปณณพร มีเพียร นางสาวนภาพร กองแก้ว นายอนกพงศ์ บุญรักษ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
O12	ข้อมูลเชิงสถิติ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ.2567	นายอุบล เจริญฤทธิ์ นางสาวสนา ลิพอนพล นางสาวปณณพร มีเพียร นางสาวนภาพร กองแก้ว นายอเนกพงศ์ บุญรักษ์
O13	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์*ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติ แบบออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Smart OBEC, My office, หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	นายอุบล เจริญฤทธิ์ นางสาวสนา ลิพอนพล นางสาวปณณพร มีเพียร นางสาวนภาพร กองแก้ว นายอเนกพงศ์ บุญรักษ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O14	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.2567 ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ *เผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด	นางสาวมณฑิตา แสงกิจ นางสาวอุไรวรรณ ยอดแก้ว นายจีฮาน ปากบารา นางสาวเบญญาภรณ์ เจริญการ นายวรรณพล กล่อมเกล้า
O15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2567 *กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมรายละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นางสาวมณฑิตา แสงกิจ นางสาวอุไรวรรณ ยอดแก้ว นายจีฮาน ปากบารา นางสาวเบญญาภรณ์ เจริญการ นายวรรณพล กล่อมเกล้า
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ	นางสาวมณฑิตา แสงกิจ นางสาวอุไรวรรณ ยอดแก้ว

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา *เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2567	นายจีฮาน ปากบารา นางสาวเบญญาภรณ์ เจริญการ นายวรรณพล กล่อมเกล้า
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา* ที่มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย	นางสาวมณฑิตา แสงวงกิจ นางสาวอุไรวรรณ ยอดแก้ว นายจีฮาน ปากบารา นางสาวเบญญาภรณ์ เจริญการ นายวรรณพล กล่อมเกล้า

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคาากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา *เป็นรายงานผลจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2566	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.2567	นางสาวสายฝน คำเครื่อง นายภคพงษ์ พงษ์ทองหล่อ นางสาวโสริยา อ่อนแก้ว นางสาวเบญจมาศ สิทธิชัย
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค	นางสาวสายฝน คำเครื่อง นายภคพงษ์ พงษ์ทองหล่อ นางสาวโสริยา อ่อนแก้ว นางสาวเบญจมาศ สิทธิชัย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(8) ข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2566	
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาวสายฝน คำเครื่อง นายภคพงษ์ พงษ์ทองหล่อ นางสาวโสรยา อ่อนแก้ว นางสาวเบญจมาศ สิทธิชัย
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	นางสาวสายฝน คำเครื่อง นายภคพงษ์ พงษ์ทองหล่อ นางสาวโสรยา อ่อนแก้ว นางสาวเบญจมาศ สิทธิชัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤตินิชอบ			
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	นายสุวโรจน์ สุตจิตร นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต นางสาวกฤติยาณี ศรีเรือง
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา โดยต้องแยกรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายสุวโรจน์ สุตจิตร นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต นางสาวกฤติยาณี ศรีเรือง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ การประพฤตินิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567	นายสุวโรจน์ สุตจิตร นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต นางสาวกฤติยาณี ศรีเรือง
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	นายสุวโรจน์ สุตจิตร นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต นางสาวกฤติยาณี ศรีเรือง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
O26	ประกาศเจตนารมณ์ตาม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	นายดิชพงษ์ อุศมา นางสาวอาทิตย์ยา สมาพงศ์ นางสาวจริยา หมดอะด้า นางสาวชลมา สมัยพิทักษ์
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	นายดิชพงษ์ อุศมา นางสาวอาทิตย์ยา สมาพงศ์ นางสาวจริยา หมดอะด้า นางสาวชลมา สมัยพิทักษ์
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน	นายดิชพงษ์ อุศมา นางสาวอาทิตย์ยา สมาพงศ์ นางสาวจริยา หมดอะด้า

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		- เป็น รายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	นางสาวชลมา สมัยพิทักษ์
O29	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับ หน่วยงานตามมาตรา 128 แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 - เป็นการรายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	นายดิชพงษ์ อุศมา นางสาวอาทิตย์ยา สมาพงศ์ นางสาวจริยา หมดอะด้า นางสาวชลมา สมัยพิทักษ์
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O30	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความ เสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	นายดิชพงษ์ อุศมา นางสาวอาทิตย์ยา สมาพงศ์ นางสาวจริยา หมดอะด้า นางสาวชลมา สมัยพิทักษ์
O31	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพตุมิชอบ	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพตุมิชอบ ประจำปี	นายดิชพงษ์ อุศมา นางสาวอาทิตย์ยา สมาพงศ์ นางสาวจริยา หมดอะด้า

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ.2567 มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นางสาวชลมา สมัยพิทักษ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต นางสาวโสธยา อ่อนแก้ว นางสาวกฤติยาณี ศรีเรือง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
O33	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือ. ธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต นางสาวโสธยา อ่อนแก้ว นางสาวกฤติยาณี ศรีเรือง
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต นางสาวโสธยา อ่อนแก้ว นางสาวกฤติยาณี ศรีเรือง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา -แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวขวัญชนก นาคขวัญ นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต นางสาวโสธยา อ่อนแก้ว นางสาวกฤติยาณี ศรีเรือง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(2) สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	

3. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2568

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
การปฏิบัติหน้าที่	ปรับฐานความคิดของบุคลากร	1.จัดโครงการปรับฐานความคิดของบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม - กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร”	ฝ่ายบริหาร	ตุลาคม 2568	2,000
การใช้งบประมาณ การบริหารและการ ตรวจสอบงบประมาณการ จัดซื้อ จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในยังมีการรับรู้ น้อย	สื่อสารรายละเอียด	1. สื่อสารรายละเอียดการดำเนินงานของฝ่ายการเงินและงบประมาณจากผู้บริหาร 2. จัดประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 3. จัดรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	กลุ่มบริการงาน งบประมาณ	1 ตุลาคม – 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ	1. จัดอบรมพัฒนาปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่าง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	พฤศจิกายน 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
		ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง			
การปรับปรุงระบบการทำงาน	ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติ 2. เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 3. เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 4. พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดี ในการทำงาน 5. โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต - กิจกรรมทำความดี เพื่อสาธารณะ	กลุ่มบริหารงานบุคคลงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	1 ตุลาคม – 30 กันยายน 2568	ตามกิจกรรมในโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

4. วิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

3.1 การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการประเมินและประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจึงส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อย

3.2 ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

3.3 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดยังขาดความชัดเจน และครูหลายท่านปฏิบัติหลายหน้าที่

3.4 มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน จึงอาจจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ไม่มีความต่อเนื่อง ซึ่งอาจจะมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องชัดเจนในการปฏิบัติการได้

3.5 ครูและบุคลากรในโรงเรียนบางส่วนยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

5. มาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทศปฐวิทยา

1. สร้างความตระหนักให้แก่ครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เกิดความชัดเจน

2. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติ พร้อมอธิบายรายละเอียดให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึงจุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้อย่างถูกต้อง

3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจนโดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

4. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ